

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный открытый университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
  
Э.О. Цатурян  
« 26 » октября 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный открытый университет»  
в г. Кропоткине Краснодарского края  
(филиал МГОУ в г. Кропоткине)

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом Государственного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Московский  
государственный открытый университет»  
26 октября 2010 года

г. Москва  
2010

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале Государственного образовательного учреждения высшего**  
**профессионального образования «Московский государственный открытый**  
**университет» в г. Кропоткине Краснодарского края**  
**(филиал МГОУ в г. Кропоткине)**

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о филиале Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. Кропоткине Краснодарского края, в дальнейшем (филиал МГОУ в г. Кропоткине), разработано на основе Типового положения о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2005 г. N 297, зарегистрированного в Минюсте РФ 16 декабря 2005 г. Регистрационный № 7273).

**I. Общие положения**

**1.1.** Сведения о создании, реорганизациях, переименованиях всех подразделений, преемником которых является филиал МГОУ г. Кропоткине:

В 1997 году Приказом Ректора МГОУ от 14.04.1997 г. № 48/деят. был создан учебный центр Московского государственного открытого университета в г. Кропоткине Краснодарского края.

В 1997 году на базе учебного центра Московского государственного открытого университета в г. Кропоткине Краснодарского края приказом Минобразования РФ от 29.12.1997 г. № 2685 был создан филиал Московского государственного открытого университета в г. Кропоткине.

В 2007 году Приказом Рособразования от 16.01.2007 г. № 39 филиал Московского государственного открытого университета в г. Кропоткине переименован в филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. Кропоткине Краснодарского края.

**1.2.** Полное официальное наименование: филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. Кропоткине Краснодарского края.

Сокращенное наименование: филиал МГОУ в г. Кропоткине.

Местонахождение филиала МГОУ в г. Кропоткине: 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Вокзальная, 15.

**1.3.** Филиал МГОУ г. Кропоткине – это обособленное структурное подразделение, расположенное на территории другого субъекта Российской Федерации (региона), которое самостоятельно осуществляет все или часть функций МГОУ и является составной частью университета.

**1.4.** Филиал МГОУ г. Кропоткине не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Филиале, принятого на Ученом совете МГОУ и утвержденного ректором.

При соблюдении требований нормативных документов к соответствующему виду учебного заведения и при достижении показателей образовательной, научной, хозяйственной, социальной деятельности, принятых Ученым советом МГОУ, филиал

может получить статус Института-филиала МГОУ, Колледжа-филиала МГОУ, Центра-филиала МГОУ.

**1.5.** Московский государственный открытый университет (МГОУ) является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования (высшим учебным заведением) федерального подчинения.

Учредителем МГОУ является Правительство Российской Федерации. Функции учредителя осуществляет в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. №526-р и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. №337 «О Министерстве образования и науки Российской Федерации» Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Учредитель).

МГОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за МГОУ на праве оперативного управления для обеспечения его уставной деятельности, а также ценности, находящиеся в самостоятельном распоряжении МГОУ, в том числе доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество;
- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах; иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов; для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности; валютные счета в банковских и кредитных учреждениях.

МГОУ имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, простые круглые печати, угловой штамп, бланки, эмблему, товарный знак и другие реквизиты.

Местонахождение МГОУ (юридический адрес): 107996, Москва, улица Павла Корчагина, дом 22, корпуса 1, 2, 3.

В качестве юридического лица МГОУ был зарегистрирован Московской регистрационной палатой 24 марта 1994 г. в реестре за № 000.768-у.

31.12.2001 МГОУ включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Основной государственный регистрационный номер 1027700594570).

**1.6.** Филиал МГОУ г. Кропоткине создается, переименовывается и ликвидируется учредителем в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения Филиала.

**1.7.** Филиал МГОУ г. Кропоткине как подразделение университета направляет свою деятельность на развитие образования, науки и культуры путем проведения научных исследований и обучения в сфере высшего профессионального, послевузовского профессионального, довузовского, и дополнительного профессионального образования по отдельным направлениям подготовки (специальностям), выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по планам, утверждаемым МГОУ.

**1.8.** Основными задачами филиала МГОУ г. Кропоткине, как подразделения университета, являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

- б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- в) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе и по проблемам образования, а также научно-технических, опытно-конструкторских работ;
- г) подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации преподавателей, специалистов и руководящих работников;
- д) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

**1.9.** Филиал МГОУ г. Кропоткине в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законодательными актами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, других федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации в части его компетенции, а также органов местного самоуправления места расположения филиала МГОУ г. Кропоткине, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом МГОУ и настоящим Положением.

**1.10.** Филиал МГОУ г. Кропоткине обладает определенной самостоятельностью в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, пределы которой устанавливаются законодательством, Уставом МГОУ и настоящим Положением.

**1.11.** Филиал МГОУ г. Кропоткине имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

Филиал МГОУ г. Кропоткине может в полном объеме реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального, среднего и высшего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Деятельность филиала МГОУ г. Кропоткине по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему обучающихся, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление законных прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

**1.12.** Филиал МГОУ г. Кропоткине может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования. Филиал МГОУ г. Кропоткине проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. Филиал МГОУ г. Кропоткине проходит государственную аккредитацию в составе МГОУ.

**1.13.** Филиал МГОУ г. Кропоткине может осуществлять следующие правомочия юридического лица:

- самостоятельно проводить в филиале МГОУ г. Кропоткине производственно-хозяйственную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и финансовую деятельность, осуществление которой предусмотрено законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – месторасположения филиала, органов местного самоуправления, Уставом МГОУ, настоящим Положением о филиале МГОУ г. Кропоткине;
- представлять интересы МГОУ на территории Краснодарского края;
- вести от имени МГОУ дела во всех государственных учреждениях, негосударственных и кооперативных организациях и предприятиях на территории Краснодарского края;
- владеть и пользоваться имуществом, переданным филиалу МГОУ г. Кропоткине в оперативное управление, а также имуществом, приобретенным для обеспечения деятельности филиала МГОУ г. Кропоткине за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- самостоятельно приобретать имущество (за исключением недвижимого имущества), необходимое для обеспечения деятельности филиала МГОУ г. Кропоткине, в пределах средств, предусмотренных для этих целей в сметах филиала МГОУ г. Кропоткине, утвержденных ректором МГОУ;
- открывать и пользоваться счетами в отделении Федерального казначейства по месту нахождения филиала МГОУ г. Кропоткине для получения, аккумулирования, хранения, расходования денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- распоряжаться поступающими на счета в отделении Федерального казначейства по месту нахождения филиала МГОУ г. Кропоткине финансовыми средствами в пределах статей смет филиала МГОУ г. Кропоткине, утвержденных ректором МГОУ;
- получать платежи, деньги, ценные бумаги, а также документы от всех физических и юридических (учреждений, предприятий, организаций) лиц, в том числе из государственных и коммерческих банков, почты, телеграфа по всем основаниям;
- получать всякого рода почтовую, телеграфную, ценную корреспонденцию и посылки;
- совершать от имени МГОУ все разрешенные законодательством Российской Федерации сделки, необходимые исключительно для обеспечения деятельности филиала МГОУ г. Кропоткине;
- заключать от имени МГОУ договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение всех видов работ и услуг, необходимых для обеспечения производственно-хозяйственной, учебно-методической, научно-исследовательской и финансовой деятельности филиала МГОУ г. Кропоткине;
- принимать от имени МГОУ обязательства о предоставлении физическим и юридическим лицам образовательных услуг на возмездной основе по образовательным программам, указанным в приложениях к Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования филиалу МГОУ г. Кропоткине, а также по образовательным программам, обучение по которым осуществляет МГОУ на территории филиала МГОУ г. Кропоткине в соответствии с приказом ректора МГОУ;
- разрабатывать, осуществлять необходимые меры и нести ответственность за выполнение требований нормативных актов о состоянии охраны труда, техники безопасности, санитарного благополучия и противопожарной безопасности в филиале МГОУ г. Кропоткине.
- представлять интересы МГОУ на территории Российской Федерации в качестве ответчика и третьего лица по делам, связанным с деятельностью филиала МГОУ г.

Кропоткине, в мировых судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, включая суды апелляционной и кассационной инстанций, административных и иных учреждениях со всеми правами, предоставленными законом ответчику и третьему лицу, и совершать от имени МГОУ все необходимые для этого процессуальные действия, в том числе подписывать отзывы на исковые заявления, признавать исковые требования, заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, обжаловать судебные акты судов, требовать принудительного исполнения судебного акта, истребовать и получать необходимые документы в административных и иных органах.

**1.14.** Филиал МГОУ г. Кропоткине имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

**1.15.** Филиал МГОУ г. Кропоткине имеет штамп, бланк и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, простые круглые печати, эмблему, товарный знак и другие реквизиты.

**1.16.** Местонахождение филиала МГОУ г. Кропоткине (юридический адрес): 352380, Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Вокзальная, д. 15.

**1.17.** Филиал МГОУ г. Кропоткине поставлен на учет в межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю 25.12.1997 г., ему присвоен КПП 231302001.

**1.18.** Филиал МГОУ г. Кропоткине организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, предусматриваемые законодательством Российской Федерации.

**1.19.** Филиал МГОУ г. Кропоткине организует работу по комплексной защите информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивает защиту сведений, которые составляют государственную тайну, в т.ч. при работе с документами, содержащими такие сведения. Филиал МГОУ г. Кропоткине вправе выполнять работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

## **II. Структура филиала МГОУ**

**2.1.** Филиал МГОУ г. Кропоткине формирует свою структуру на основании постановлений Ученого совета МГОУ и решений ректора университета.

Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

**2.2.** Структурные подразделения филиала МГОУ г. Кропоткине не могут являться юридическими лицами.

**2.3.** Основными подразделениями филиала МГОУ г. Кропоткине являются подразделения, на базе которых осуществляется учебная или научная деятельность филиала МГОУ г. Кропоткине: факультеты, кафедры по отраслям знаний, научно-исследовательские лаборатории.

Создание, реорганизация, ликвидация основных подразделений осуществляется на основе постановлений Ученого совета МГОУ, утвержденных ректором.

Все основные подразделения действуют на основе положений о подразделениях, определяющих их статус и функции, которые принимаются Ученым советом филиала МГОУ г. Кропоткине и утверждаются директором филиала МГОУ г. Кропоткине.

**2.4.** Факультет является основным учебно-научным подразделением, организующим учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Факультет объединяет соответствующие кафедры, лаборатории и другие подразделения.

**2.5.** Кафедра является основным учебно-научным подразделением филиала МГОУ г. Кропоткине, осуществляющим учебную, методическую и научно-методическую работу по дисциплинам учебного плана, научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра в области учебной, методической и научно-исследовательской работы является основной (первичной) структурной единицей филиала университета.

Решением Ученого совета МГОУ кафедре филиала может быть присвоено имя выдающегося ученого, возглавлявшего кафедру.

**2.6.** Статус других основных учебно-научных подразделений определяется положениями, принимаемыми Ученым советом филиала МГОУ г. Кропоткине и утверждаемыми директором филиала МГОУ г. Кропоткине.

**2.7.** В целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов из учреждений Академии наук Российской Федерации и научно-промышленных организаций разного направления, совместным решением этих организаций и МГОУ в них могут создаваться базовые кафедры филиала МГОУ г. Кропоткине. Базовая кафедра возглавляется руководителем, назначаемым приказом ректора МГОУ.

**2.8.** Основными научными подразделениями филиала МГОУ г. Кропоткине, которые проводят плановые научные исследования, а также выполняют заказы на научные исследования от кафедр, научных подразделений и внешних организаций, являются научно-исследовательские лаборатории в составе филиала МГОУ г. Кропоткине.

**2.9.** Для подготовки научно-педагогических и научных кадров в филиале МГОУ г. Кропоткине по постановлению Ученого совета МГОУ может быть создана аспирантура.

**2.10.** В филиале МГОУ г. Кропоткине может функционировать диссертационный совет по защите кандидатских диссертаций.

**2.11.** Подразделениями Филиала МГОУ г. Кропоткине, обеспечивающими деятельность филиала университета, являются подразделения, которые работают в составе администрации, подразделений обслуживания или других подразделений.

Учебно-научную деятельность обеспечивают библиотека, информационный центр и т.п.

Административную деятельность, включая деятельность администрации по управлению качеством, обеспечивают подразделения администрации филиала МГОУ г. Кропоткине.

Хозяйственную деятельность обеспечивают хозяйственные службы, структуры по управлению общежитиями, типография, мастерские и т.п.

В составе подразделений, обеспечивающих деятельность филиала МГОУ г. Кропоткине, функционируют отделы, службы и т.п.

Создание, реорганизация и ликвидация подразделений, обеспечивающих деятельность Филиала университета осуществляется приказами ректора.

Статус и функции подразделений, обеспечивающих деятельность Филиала университета, определяются положениями о данных подразделениях, которые утверждаются директором Филиала МГОУ г. Кропоткине.

**2.12.** В филиале университета могут создаваться и действовать зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, профсоюзные

организации работников и обучающихся филиала МГОУ г. Кропоткине. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

### **III. Управление филиалом МГОУ**

**3.1.** Управление филиалом МГОУ г. Кропоткине осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), Уставом МГОУ и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

Положение о филиале МГОУ г. Кропоткине, изменения и дополнения к нему, принимаются на Ученом совете МГОУ и утверждаются ректором.

В филиале МГОУ г. Кропоткине создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

**3.2.** Высшим представительным органом работников и обучающихся филиала МГОУ является Конференция Филиала.

Конференция филиала МГОУ избирает Ученый совет Филиала.

Порядок проведения, количественный состав и порядок избрания делегатов на Конференцию определяет действующий Ученый совет Филиала, при этом не менее 70% делегатов должно избираться из числа научно-педагогического состава.

Председатель и секретарь Конференции Филиала избираются на каждой конференции. Документация Конференции хранится у директора филиала МГОУ.

Решения Конференции Филиала принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, если тайное голосование прямо не предусмотрено законодательством или настоящим Положением, при кворуме не менее двух третей списочного состава.

**3.3.** Постоянно действующим выборным представительным органом коллектива филиала МГОУ г. Кропоткине является Ученый совет Филиала, который в рамках установленных настоящим Положением полномочий принимает решения и рекомендации по основным вопросам деятельности филиала.

**3.4.** В состав Ученого совета филиала МГОУ, численностью до 25 человек, входят: директор филиала МГОУ, который является председателем, его заместители и избираемые Конференцией филиала МГОУ путем тайного голосования представители структурных подразделений.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета филиала МГОУ или отозванными из него, если за это проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции при наличии не менее двух третей списочного состава.

**3.5.** Срок полномочий Ученого совета филиала МГОУ г. Кропоткине — 5 лет.

**3.6.** В случае увольнения из филиала МГОУ г. Кропоткине члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета филиала МГОУ г. Кропоткине без голосования по этому вопросу.

Досрочные выборы нового состава Ученого совета филиала МГОУ г. Кропоткине проводятся по требованию не менее половины членов Ученого совета филиала МГОУ г. Кропоткине.

Состав Ученого совета филиала МГОУ г. Кропоткине и изменения в нем объявляются приказами ректора университета.

**3.7. Ученый совет филиала МГОУ г. Кропоткине имеет следующие полномочия:**

3.7.1. принятие рекомендаций по структуре филиала МГОУ г. Кропоткине;

3.7.2. принятие проектов перспективных планов развития филиала МГОУ г. Кропоткине, обсуждение учебных планов, планов и отчетов по учебной и научно-исследовательской деятельности филиала МГОУ г. Кропоткине и его структурных подразделений;

3.7.3. представление в Ученый совет университета предложений по кандидатурам для избрания заведующих кафедрами филиала МГОУ г. Кропоткине;

3.7.4. заслушивание отчетов заместителей руководителя, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений филиала МГОУ г. Кропоткине и принятие по результатам заслушивания соответствующих рекомендаций;

3.7.5. проведение избрания по конкурсу на должности старших преподавателей, преподавателей и ассистентов филиала МГОУ г. Кропоткине;

3.7.6. представление в Ученый совет университета предложений для избрания по конкурсу на замещение штатных должностей: профессора и доцента;

3.7.7. рассмотрение положений для формирования тематических планов НИР филиала МГОУ г. Кропоткине, заслушивание отчетов о выполнении НИР;

3.7.8. рассмотрение предложений о направлениях, специальностях, специализациях подготовки и системах подготовки по программам профессионального образования в филиале МГОУ г. Кропоткине;

3.7.9. рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

3.7.10. рассмотрение вопросов сдачи в аренду объектов недвижимости, находящихся на балансе филиала МГОУ г. Кропоткине;

3.7.11. принятие правил пользования услугами библиотеки, информационных фондов и оборудованием подразделений филиала МГОУ г. Кропоткине;

3.7.12. подготовка предложений по следующим вопросам:

- о работе со студентами и другими обучающимися;
- о научной работе студентов;
- о подготовке и издании учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- о составе и работе государственных аттестационных комиссий;
- о присвоении ученых званий;
- о ходатайствах на присвоение ученых званий, государственных почетных званий и наград;
- о представлении работ на соискание государственных и иных премий;
- о повышении квалификации преподавателей филиала МГОУ г. Кропоткине;
- о темах кандидатских диссертаций;
- о мерах по обеспечению безопасности труда работников и обучающихся;

- о состоянии материально-технического оснащения и обеспечения деятельности филиала МГОУ г. Кропоткине;
- о проведении в филиале МГОУ г. Кропоткине лицензирования и аккредитации;
- о присвоении структурным подразделениям филиала МГОУ г. Кропоткине имен выдающихся ученых, возглавлявших эти подразделения;
- по вопросам финансовой, хозяйственной, предпринимательской, другой деятельности и социально-бытового обеспечения работников и обучающихся филиала МГОУ г. Кропоткине.

**3.8.** Непосредственное управление деятельностью филиала МГОУ г. Кропоткине осуществляет директор, назначаемый приказом ректора, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

**3.9.** Должность директора филиала может быть занята лицом в возрасте до 65 лет. По представлению Ученого совета МГОУ ректор вправе продлить срок пребывания в данной должности до 70 лет.

Руководящий работник, достигший указанного возраста, с его согласия переводится на соответствующую его квалификации учебную, научную или другую должность без прохождения конкурсного отбора.

**3.10.** Директор Филиала имеет право осуществлять полномочия юридического лица.

Перечень этих полномочий устанавливается пунктом 1.13 настоящего Положения. Объем полномочий определяется доверенностью, выданной ректором МГОУ.

**3.11.** Директор Филиала организует всю работу филиала МГОУ г. Кропоткине и на основе единоначалия несет персональную ответственность за ее состояние и деятельность, а также за сохранность в филиале МГОУ г. Кропоткине сведений, составляющих государственную тайну. Статус руководителя Филиала определяется действующим законодательством, Уставом МГОУ и настоящим Положением.

**3.12.** Совмещение должности директора Филиала с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне филиала МГОУ г. Кропоткине не разрешается. Директор Филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству.

**3.13.** Для решения наиболее важных вопросов деятельности кафедры проводятся заседания кафедры. В заседании кафедры принимают участие штатные преподаватели и научные сотрудники.

На заседаниях кафедры заслушиваются диссертации на соискание степеней кандидатов и докторов наук.

Заседание кафедры принимает решения открытым или тайным (по решению заседания кафедры) голосованием простым большинством голосов при кворуме более 50% списочного состава работников, имеющих право решающего голоса.

**3.14.** Непосредственное управление деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой филиала МГОУ г. Кропоткине избирается Ученым советом МГОУ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, с учетом заключения кафедры, факультета, Ученого совета филиала МГОУ г. Кропоткине на срок до 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от количества присутствующих членов Ученого совета.

**3.15.** Деятельность филиала МГОУ г. Кропоткине регулируется следующими локальными актами: приказами, распоряжениями и указаниями, а также положениями

и инструкциями (должностными, по безопасности труда и т.п.), издаваемыми в соответствии с Положением.

Приказы издает ректор, а также директор Филиала.

Распоряжения по филиалу МГОУ г. Кропоткине издает директор Филиала и его заместители в пределах их компетенции. Распоряжения по кафедре (другому подразделению) издает заведующий кафедрой (соответствующий руководитель).

Указания издают руководители подразделений администрации в пределах их компетенции.

Все организационно-распорядительные документы оформляются в соответствии со стандартами, регистрируются и хранятся в соответствующих подразделениях и в нормативные сроки передаются в архив.

#### **IV. Прием и статус обучающихся. Образовательная деятельность филиала МГОУ. Работники филиала МГОУ**

##### **Прием в число студентов филиала МГОУ.**

**4.1.** Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе получить в филиале МГОУ г. Кропоткине высшее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, если они впервые получают образование данного уровня.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующих уровня и ступени.

В университет для обучения в филиале МГОУ принимаются также граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и желающие получить второе образование другого профессионального направления или изучить отдельные курсы, дисциплины, а также повысить свою квалификацию или общеобразовательный уровень.

Дополнительные образовательные услуги, включая получение второго высшего образования, филиал МГОУ г. Кропоткине оказывает на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенной программе.

Прием в университет для обучения в филиале МГОУ г. Кропоткине проводится по личному заявлению граждан.

**4.2.** Правила приема в МГОУ, в том числе в филиал МГОУ г. Кропоткине, готовятся центральной приемной комиссией, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

**4.3.** В филиале МГОУ г. Кропоткине создаются: отборочная комиссия, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором.

**4.4.** Организация приема, вступительных испытаний, проведение конкурса, подготовка решения о зачислении в состав студентов осуществляются отборочной комиссией филиала МГОУ г. Кропоткине. Принятие решения о зачислении в состав студентов осуществляется центральной приемной комиссией МГОУ.

**4.5.** Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения в университет для обучения в филиале МГОУ г. Кропоткине аналогичны срокам приема документов в МГОУ, которые устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

**4.6.** Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

**4.7.** На первый курс в филиал МГОУ г. Кропоткине принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о завершенном высшем профессиональном образовании различных ступеней.

**4.8.** На старшие курсы для обучения по программам подготовки дипломированных специалистов принимаются лица, имеющие соответствующий образовательный уровень.

**4.9.** Поступающие в филиал МГОУ г. Кропоткине должны пройти вступительные испытания. При превышении числа абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, над количеством вакантных мест проводится конкурс.

**4.10.** Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в филиал МГОУ г. Кропоткине принимаются граждане, льготный прием которых предусмотрен законодательством Российской Федерации или международными договорами.

**4.11.** При организации конкурса филиал МГОУ г. Кропоткине обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Количество и перечень вступительных испытаний определяются МГОУ и указываются в правилах приема.

**4.12.** Отборочная комиссия предоставляет абитуриентам возможность ознакомиться с Положением, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема, с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу отборочной комиссии, свидетельством о государственной аккредитации и лицензией по направлению подготовки (специальности), дающих право на выдачу документа государственного образца (диплома) о высшем профессиональном образовании, о чем делается запись при приеме документов, которая заверяется личной подписью абитуриента. Абитуриент дает письменное согласие на обработку своих персональных данных.

При приеме документов в университет для обучения в филиале МГОУ по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, отборочная комиссия филиала МГОУ обязана ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

**4.13.** Жалобы, связанные с приемом в филиал МГОУ г. Кропоткине, рассматриваются в отборочной комиссии.

**4.14.** Апелляции на результаты вступительных испытаний рассматриваются апелляционной комиссией.

**4.15.** После зачисления на каждого обучающегося в филиале МГОУ г. Кропоткине формируется в установленном порядке личное дело. Из

личного дела оригинал документа государственного образца об образовании может быть выдан студенту на срок до одного месяца по его заявлению.

Если студент не возвратит оригинал документа государственного образца об образовании в срок, определенный в его заявлении, то он может быть отчислен из числа обучающихся в филиале МГОУ г. Кропоткине за счет средств федерального бюджета.

**4.16.** Величина и структура приема для обучения за счет средств федерального бюджета определяются в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно МГОУ на основе заданий (контрольных цифр), устанавливаемых университету Учредителем.

**4.17.** Филиал МГОУ г. Кропоткине, по согласованию с ректором МГОУ может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

**4.18.** При приеме на сокращенные или ускоренные программы высшего профессионального образования допуск обучающегося к занятиям производится с началом очередного семестра. Конкретные сроки приема документов и проведения вступительных испытаний устанавливаются Правилами приема в МГОУ.

**4.19.** Филиал МГОУ г. Кропоткине вправе осуществлять подготовку специалистов сверх установленных заданий (контрольных цифр), по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

При этом общее количество обучающихся в филиале МГОУ г. Кропоткине не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

Стоимость обучения по основным образовательным программам за счет средств физических и юридических лиц устанавливается Ученым советом МГОУ.

**4.20.** Обучающимся могут быть предоставлены дополнительные образовательные услуги, в том числе с оплатой за счет средств физических и юридических лиц: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, индивидуальная подготовка, углубленное изучение предметов и другие услуги.

Образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц не могут быть оказаны студентам взамен услуг, которые должны быть им оказаны в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета.

Порядок предоставления конкретных дополнительных образовательных услуг, условия обучения, аттестации, выдачи документа о полученных образовательных услугах устанавливается договорами с юридическими и физическими лицами.

Размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается ректором МГОУ с учетом утвержденной сметы расходов.

Лица, получающие дополнительные образовательные услуги, в том числе граждане иностранных государств, зачисляются для обучения приказом в соответствии с заключенными с этими лицами договорами.

**4.21.** На старшие курсы могут быть зачислены лица, аттестованные по учебным дисциплинам предыдущих курсов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов. В случае необходимости обучение может проводиться по индивидуальным учебным планам.

Общая продолжительность обучения по индивидуальному плану не должна превышать более чем на один год продолжительности обучения по учебному плану филиала МГОУ г. Кропоткине.

**4.22.** При наличии свободных мест в университете, для обучения в филиале МГОУ г. Кропоткине в порядке перевода могут быть приняты обучающиеся из других высших

учебных заведений. Организация перевода определяется Правилами перевода, принимаемыми Ученым советом МГОУ и утверждаемыми ректором.

**4.23.** Прием для продолжения обучения в филиал МГОУ г. Кропоткине лиц, ранее отчисленных из других высших учебных заведений, осуществляется в соответствии с порядком приема в МГОУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4.24.** Перевод обучающихся внутри филиала МГОУ г. Кропоткине с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения (очная, очно-заочная и т.п.), с одного факультета на другой факультет проводится аналогично переводу из других вузов.

**4.25.** Прием на старшие курсы, все виды переводов и восстановление в число обучающихся в университете, для обучения в филиале МГОУ г. Кропоткине проводится до начала очередного семестра, с которого обучающийся должен приступить к обучению, при наличии свободных мест по выбранному направлению (специальности). При превышении числа кандидатов над количеством свободных мест устраивается конкурс. Прием на старшие курсы, перевод и восстановление обучающихся оформляется приказом.

**4.26.** Перевод и восстановление в университет, для обучения в филиале МГОУ г. Кропоткине могут проводиться, как правило, до начала соответствующего семестра при наличии к началу этого семестра свободных мест.

**4.27.** Перевод с обучения за счет средств физических и юридических лиц на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется решением ректора МГОУ по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных бюджетных мест по ходатайству директора филиала МГОУ г. Кропоткине, рекомендации ректората.

### **Обучающиеся в филиале МГОУ**

**4.28.** К обучающимся относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

**4.29.** Слушателями университета, обучающимися в филиале МГОУ г. Кропоткине являются лица, получающие второе профессиональное образование соответствующего уровня или дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, обучающиеся в институтах и на факультетах повышения квалификации и переподготовки, на подготовительных отделениях, курсах системы довузовской подготовки и другие.

Слушателем системы довузовской подготовки является лицо, готовящееся к поступлению в высшее учебное заведение (в основном – в филиал МГОУ г. Кропоткине). Формы довузовской подготовки, величина и условия приема устанавливаются Ученым советом. Слушателям, успешно сдавшим выпускные испытания, выдается удостоверение.

Правовое положение слушателя, получающего дополнительные образовательные услуги, соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

Зачисление лиц в слушатели университета, которые обучаются в филиале МГОУ г. Кропоткине, осуществляется на основании приказа ректора.

**4.30.** Студентом является лицо, зачисленное в университет, для обучения в филиале МГОУ г. Кропоткине приказом ректора на одну из форм обучения (очную, очно-заочную, заочную, дистанционного обучения) для получения высшего

профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

**4.31.** Студенты филиала МГОУ г. Кропоткине имеют право:

**4.31.1.** участвовать в формировании индивидуальной траектории обучения (за исключением лиц, принятых в порядке целевого набора);

менять профиль общенаучной подготовки на младших (первом и втором) курсах путем перехода с одного факультета на другой;

менять формы обучения (очную, очно-заочную, заочную, дистанционного обучения) при наличии свободных мест;

участвовать в конкурсном распределении на программы подготовки дипломированных специалистов;

участвовать в конкурсном приеме на программы магистратуры;

**4.31.2.** участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом университета, обучающимся в филиале МГОУ г. Кропоткине и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве);

**4.31.3.** осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в филиале МГОУ г. Кропоткине, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их ректорами и руководителем филиала МГОУ г. Кропоткине), при этом правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента университета, для обучения в филиале МГОУ г. Кропоткине соответствующей формы обучения;

**4.31.4.** участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности филиала МГОУ г. Кропоткине, в том числе через общественные организации и органы управления филиала МГОУ г. Кропоткине;

**4.31.5.** бесплатно пользоваться в филиале МГОУ г. Кропоткине библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений филиала МГОУ г. Кропоткине в порядке, установленном настоящим Положением; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

**4.31.6.** представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях филиала МГОУ г. Кропоткине;

**4.31.7.** обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**4.31.8.** в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

**4.32.** Студенты университета, обучающиеся в филиале МГОУ г. Кропоткине, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом.

Филиал МГОУ г. Кропоткине в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств может оказывать социальную поддержку нуждающимся студентам.

**4.33.** По медицинским показателям и в других исключительных случаях (по чрезвычайным семейным обстоятельствам и т.п.) студентам университета, обучающимся в филиале МГОУ г. Кропоткине предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

**4.34.** Студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на воинскую службу на время обучения в университете, в филиале МГОУ г. Кропоткине в соответствии с федеральным законодательством.

**4.35.** Для студентов очной и очно-заочной форм обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

**4.36.** Студентам университета, обучающимся в филиале МГОУ г. Кропоткине гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в установленном порядке.

**4.37.** Студент имеет право на восстановление в университет, для обучения в филиале МГОУ г. Кропоткине в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по другим причинам.

**4.38.** Студент университета, обучающийся в филиале МГОУ г. Кропоткине, отчисленный по уважительной причине до завершения обучения, при наличии в филиале МГОУ г. Кропоткине вакантных мест имеет право на восстановление в университет, для обучения в филиале МГОУ г. Кропоткине с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета или за счет средств физических и юридических лиц), на которой он обучался до отчисления.

**4.39.** Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за не прохождение или неудовлетворительное прохождение итоговой аттестации, за не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки без уважительных причин, за невыполнение учебного плана, за самовольное оставление учебы, за утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение двух недель по неуважительной причине), в связи с невыходом из академического отпуска, за систематическое или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка филиала МГОУ г. Кропоткине, за систематическое или грубое нарушение обязанностей обучающегося, установленных Положением о филиале МГОУ г. Кропоткине, за поведение, несовместимое со статусом обучающегося в филиале МГОУ г. Кропоткине) осуществляется после ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных планах на договорных началах.

Восстанавливаемый в этом случае не вправе требовать восстановления на ту же основу обучения, на которой он обучался до отчисления. Решение о том, на какой основе сможет обучаться восстанавливаемый, принимает ректор.

**4.40.** За успехи в обучении и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**4.41.** За дисциплинарные проступки к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

**4.42.** Студенты, завершившие обучение в университете, в филиале, отчисляются из университета.

**4.43.** Студенты могут быть отчислены из университета, по неуважительным причинам, перечисленным в п. 4.39 Положения, а также для обучающихся за счет средств физических и юридических лиц, - за нарушение условий договора (в том числе за неуплату) и по уважительным причинам (по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, в связи с болезнью, в связи с призывом в вооруженные силы и т.п.)

**4.44.** Отчисление оформляется приказом. Отчисленным студентам по их просьбе выдается справка установленного образца. Студентам очной формы обучения, успешно прошедшим промежуточную аттестацию за первые два года обучения и отчисленным из МГОУ, выдается документ о неполном высшем образовании.

**4.45.** Студентам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца, подтверждающий присвоение квалификации бакалавра, магистра или дипломированного специалиста.

**4.46.** Филиал МГОУ г. Кропоткине информирует студентов о положении в сфере занятости и оказывает содействие при заключении трудовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями.

### **Образовательная деятельность филиала МГОУ**

**4.47.** Филиал МГОУ г. Кропоткине может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального, среднего и высшего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования, при наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

**4.48.** Основным языком, на котором ведется преподавание, является русский язык.

**4.49.** В филиале МГОУ г. Кропоткине учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

**4.50.** Ученый совет МГОУ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

**4.51.** Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

**4.52.** Содержание образовательных программ по направлению (специальности) для всех видов образования, нормативные сроки их освоения определяются Филиалом МГОУ г. Кропоткине на основе соответствующего государственного образовательного стандарта и типового положения об образовательном учреждении соответствующего типа или вида.

**4.53.** Основные образовательные программы высшего профессионального образования реализуются в филиале МГОУ г. Кропоткине в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в формах экстерната и дистанционного обучения.

**4.54.** Дистанционное обучение реализуется за счет средств физических и юридических лиц.

**4.55.** Допускается соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

**4.56.** Допускается сочетание различных форм обучения и использование технологий дистанционного обучения, в первую очередь - в системе открытого образования.

**4.57.** Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

**4.58.** Решением Ученого совета МГОУ может сокращаться срок обучения в филиале лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего

профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяют федеральные нормативные документы.

**4.59.** Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета МГОУ.

**4.60.** Особенности обучения на различных уровнях и ступенях регламентируются Положениями, утверждаемыми Ученым советом МГОУ.

**4.61.** Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в филиале МГОУ г. Кропоткине по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

**4.62.** Содержание образовательных программ определяется учебными программами дисциплин, которые разрабатываются кафедрами филиала МГОУ г. Кропоткине на основе государственных образовательных стандартов, принимаются на заседании кафедры, и утверждаются Ученым советом соответствующего факультета МГОУ.

**4.63.** Для реализации учебных программ дисциплин кафедры на основе учебного плана и графика учебного процесса разрабатывают рабочие программы учебных дисциплин и другую необходимую учебно-методическую документацию.

**4.64.** Учебный процесс в филиале МГОУ г. Кропоткине включает в себя: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельную работу студентов, научно-исследовательскую работу студентов (НИРС), практики, курсовое проектирование (курсовые работы), выполнение квалификационных работ бакалавра, дипломированного специалиста (дипломные проекты, работы-проекты или работы), магистра (магистерские диссертации). Ученый совет МГОУ своим решением может устанавливать другие формы проведения учебного процесса.

**4.65.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

**4.66.** В филиале МГОУ г. Кропоткине действует двух семестровая схема обучения, предусматривающая наличие осеннего и весеннего семестров.

**4.67.** Филиал МГОУ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

**4.68.** В течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся в форме тестов, контрольных работ, коллоквиумов, защит домашних заданий, курсовых работ и проектов. График вышеперечисленных контрольных мероприятий является составной частью рабочего учебного плана.

**4.69.** Преподаватели могут вводить свои (дополнительные) формы текущей аттестации, не требующие включения в график прохождения учебной дисциплины.

**4.70.** Промежуточная (семестровая) аттестация обучающихся проводится в виде зачетных и экзаменационных сессий. Порядок проведения семестровой аттестации устанавливается Положением о зачетах и экзаменах, принимаемым Ученым советом МГОУ.

**4.71.** При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,

«зачтено», «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студента не проставляются.

**4.72.** Студенты, обучающиеся в филиале МГОУ г. Кропоткине по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и по факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

**4.73.** Расписание зачетов составляется кафедрой и утверждается заместителем директора по учебной работе. Расписание экзаменов утверждает директор филиала МГОУ.

К сдаче экзаменов во время экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра.

**4.74.** Экзамен принимают преподаватели, утвержденные директором филиала МГОУ г. Кропоткине в качестве экзаменаторов. Допуск на экзамен осуществляет заместитель директора по учебной работе. Он имеет право по уважительным причинам перенести сроки экзамена отдельным обучающимся.

По отдельным дисциплинам экзаменационная оценка может быть проставлена по итогам текущей успеваемости и рубежному контролю. При несогласии с оценкой обучающийся имеет право сдавать экзамен.

**4.75.** Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительную оценку, обязаны вновь сдать этот экзамен. В отдельных случаях по ходатайству заместителя директора по учебной работе директор филиала МГОУ г. Кропоткине может разрешить сдачу экзамена по одной и той же дисциплине в третий раз; в этом случае экзамен принимается комиссией. Наличие неудовлетворительных экзаменационных оценок является основанием для отчисления из МГОУ за академическую неуспеваемость.

**4.76.** Итоговая аттестация выпускника филиала МГОУ г. Кропоткине является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника по программам высшего профессионального образования осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников, разработанным на основе типового положения и утвержденным Ученым советом МГОУ.

К итоговой аттестации соответствующей ступени (сдача государственных экзаменов, защита квалификационных работ, работ-проектов, дипломных проектов, магистерских диссертаций и т.п.) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

**4.77.** Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного государственного образца о высшем профессиональном образовании с указанием уровня образования и квалификации (специальности и, в необходимых случаях, специализации).

После прохождения итоговой аттестации обучающийся отчисляется из состава студентов филиала МГОУ г. Кропоткине.

## Работники филиала МГОУ

**4.78.** В филиале МГОУ г. Кропоткине предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава, научных работников), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

**4.79.** К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

**4.80.** Работники филиала МГОУ г. Кропоткине занимают должности, предусмотренные штатным расписанием. Штатное расписание филиала утверждается ректором МГОУ.

Прием на работу на штатные должности в филиал МГОУ осуществляется путем заключения трудового договора. Прием на работу оформляется приказом.

**4.81.** Кроме директора филиала приказами ректора МГОУ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей: заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер филиала, профессора, доценты.

Заключение трудовых договоров с остальными работниками филиала, включая старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, лаборантов, иных работников учебно-вспомогательного персонала, лиц обслуживающего персонала, в пределах штатного расписания, утвержденного ректором МГОУ, осуществляется директором филиала МГОУ г. Кропоткине.

Расторжение трудовых договоров с данными работниками по инициативе администрации осуществляется по согласованию с ректором МГОУ, а в остальных случаях – директором филиала самостоятельно.

**4.82.** Должности директора филиала МГОУ г. Кропоткине, его заместителей могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

**4.83.** Все работники, за исключением преподавателей и лиц, занимающих должности, обязанности которых установлены настоящим Положением, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатываются на основе квалификационных характеристик руководителями подразделений и утверждаются директором филиала МГОУ г. Кропоткине.

**4.84.** Преподаватели работают в соответствии с индивидуальными планами, в которых предусматривается учебная работа и основные направления методической, научной и организационной деятельности. Индивидуальные планы преподавателей утверждаются заведующими кафедрами, а индивидуальные планы заведующих кафедрами согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором филиала МГОУ в г. Кропоткине.

**4.85.** Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается филиалом МГОУ в г. Кропоткине самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

**4.86.** Работники могут внутри филиала МГОУ в г. Кропоткине совмещать должности (профессии), выполнять расширенный объем работ или дополнительные к своей основной должности обязанности, а также работать по совместительству или на условиях договора подряда. В этом случае заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору по основной должности или договор подряда.

**4.87.** На работников из числа преподавательского состава с их согласия могут быть возложены дополнительные обязанности административного характера (за исключением обязанностей руководителя филиала и его заместителей). В этом случае заключаются соответствующие дополнительные соглашения к трудовым договорам по основным должностям.

Для заместителей директора филиала исполнение дополнительных обязанностей возможно только на условиях внутреннего совместительства.

Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам оформляется приказами.

**4.88.** Режим работы в филиале МГОУ в г. Кропоткине определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Педагогические работники пользуются сокращенной продолжительностью рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и имеют ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

**4.89.** Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников заключаются, как правило, на срок до 5 лет. Заключению трудового договора с этими работниками предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если преподаватель изъявляет желание продолжить работу в занимаемой должности, то процедура избрания по конкурсу проводится в течение трех месяцев до окончания срока трудового договора данного преподавателя.

Досрочное расторжение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Избрание по конкурсу проводят Ученый совет университета и Ученый совет филиала МГОУ в г. Кропоткине. Предварительное рассмотрение конкурсных дел могут осуществлять избираемые Учеными советами кадровые комиссии.

При избрании работника по конкурсу на замещение занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника, действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон на срок до 5 лет.

Если работник не изъявил желания участвовать в избрании по конкурсу на замещение занимаемой им должности или не избран на эту должность, то трудовой договор с ним прекращается в связи с не избранием по конкурсу или истечением срока избрания по конкурсу.

Ректор университета и директор филиала МГОУ в г. Кропоткине в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением, имеют право заключить трудовой договор без конкурсного отбора.

**4.90.** Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом МГОУ и Положением, утвержденным ректором.

При избрании на новый срок действующего заведующего кафедрой процедура избрания на соответствующую должность проводится в течение трех месяцев до окончания срока трудового договора.

Если для научно-педагогического работника, на которого обязанности заведующего кафедрой были возложены дополнительно к основной деятельности, срок пребывания в должности преподавателя и срок избрания на должность заведующего кафедрой не совпадают, то по решению ректора можно совместить избрание по

конкурсу на должность преподавателя и избрание на должность заведующего кафедрой.

Работник, избранный заведующим кафедрой, как правило, может осуществлять преподавательскую деятельность только на этой кафедре.

Досрочное расторжение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

**4.91.** Заведующий кафедрой избирается Ученым советом МГОУ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, с учетом заключения кафедры и факультета, на срок до 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от количества присутствующих членов Ученого совета.

Избранию на новый срок действующего заведующего кафедрой предшествует его отчет на заседании кафедры, которое проводит заместитель директора по учебной работе или директор филиала МГОУ, и отчет на Ученом совете филиала МГОУ в г. Кропоткине.

Избранный Ученым советом заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора и с ним заключается, как правило, дополнительное соглашение к трудовому договору по основной должности научно-педагогического работника на период времени, определенный в данном приказе.

Ректор имеет право возложить обязанности заведующего кафедрой на научно-педагогического работника МГОУ на срок не более 1 года до его избрания в установленном порядке.

**4.92.** Работники имеют права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Научно-педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений филиала МГОУ в г. Кропоткине;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

**4.93.** Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями может выплачиваться ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

**4.94.** Работники обязаны выполнять настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные и другие инструкции, утвержденные в установленном порядке, приказы, распоряжения, указания и требования руководителей, не противоречащие законодательству, Уставу МГОУ и настоящему Положению.

**4.95.** Работники могут поощряться морально и материально.

Труд работников оплачивается в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором. Руководитель филиала МГОУ в г. Кропоткине определяет размеры доплат и надбавок, в т.ч. персональных, премий и других выплат работникам по согласованию с ректором МГОУ, в пределах утвержденной сметы.

Ректор МГОУ может премировать работников филиала МГОУ в г. Кропоткине в соответствии с положением о премировании, принятом Ученым советом и утвержденным ректором.

Премии, надбавки и доплаты, в том числе стимулирующего характера, выплачиваются как из бюджетных, так и из внебюджетных средств, направляемых Филиалом МГОУ в г. Кропоткине на оплату труда работников филиала.

**4.96.** За невыполнение своих обязанностей, нарушение Положения, Правил внутреннего трудового распорядка и др. на работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, установленные Правилами внутреннего распорядка.

В случае грубого нарушения Положения или Правил внутреннего трудового распорядка работник может быть уволен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации филиала МГОУ в г. Кропоткине в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

## **V. Научная и научно-производственная деятельность филиала МГОУ**

**5.1.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине осуществляет фундаментальные, прикладные научные исследования и экспериментальные разработки, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов. Научно-исследовательская и инновационная деятельность осуществляется в основном по приоритетным направлениям, определяемым Ученым советом МГОУ с учетом рекомендаций Президентского совета (Совета старейшин).

**5.2.** Основными целями и задачами научной деятельности филиала МГОУ в г. Кропоткине являются:

- взаимосвязь и органическое единство учебного, научного и производственного процессов в соответствии с требованиями научно-технического процесса и повышения качества подготовки специалистов;

- обеспечение качественной подготовки специалистов;

постоянное повышение профессионального уровня преподавателей, научного персонала и студентов путем активного участия в научно-исследовательской деятельности;

- подготовка кадров высшей квалификации;

- развитие научных школ как основы подготовки научно-педагогических кадров;

использование результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе, а также широкое привлечение студентов, аспирантов и докторантов к деятельности научных коллективов;

- всемерное развитие фундаментальных исследований по важнейшим направлениям естественных, технических и гуманитарных наук для обеспечения претворения в жизнь стратегических решений по ускорению социально-экономического развития страны;

- решение научно-технических проблем по приоритетным направлениям науки и техники по полному циклу работ: фундаментальные и прикладные исследования,

разработки, экспериментальное производство, научно-техническое и кадровое сопровождение;

- реализация НИР в народном хозяйстве, в учебном процессе и на международном рынке;

- обеспечение организационного единства учебного и научного процессов.

**5.3.** Научные исследования финансируются за счет всех источников, предусмотренных в разделе 7, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами, инициативными исследованиями в соответствии с тематическими планами, принимаемыми Ученым советом филиала МГОУ в г. Кропоткине.

Научные исследования, проводимые филиалом МГОУ в г. Кропоткине, могут финансироваться Учредителем, другими министерствами и ведомствами, предприятиями и организациями всех форм собственности.

**5.4.** Организационно-правовые отношения научных подразделений филиала МГОУ в г. Кропоткине определяются настоящим Положением и положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

**5.5.** Работники научных подразделений участвуют в учебном процессе посредством чтения лекций, проведения практических, лабораторных занятий, семинаров, учебных практик, руководства аспирантами, а также дипломными и курсовыми работами.

## **VI. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров**

**6.1.** Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре, докторантуре МГОУ, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней, перевода работников филиала МГОУ в г. Кропоткине на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования Российской Федерации утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

**6.2.** Объем и структура приема в аспирантуру и докторантуру МГОУ на обучение за счет средств соответствующих бюджетов устанавливаются ежегодно Учредителем.

**6.3.** Повышение квалификации научно-педагогических работников филиала МГОУ в г. Кропоткине проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

**6.4.** Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями.

## **VII. Экономические основы деятельности филиала МГОУ**

**7.1.** МГОУ наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое в случае ликвидации Филиала сохраняется на праве оперативного управления за МГОУ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень недвижимого имущества, закрепленного за филиалом МГОУ в г. Кропоткине, является неотъемлемой частью Положения.

Филиал МГОУ в г. Кропоткине самостоятельно пользуется имуществом, переданным в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности.

**7.2.** Право собственности на продукты творческой деятельности, созданные работниками филиала МГОУ в г. Кропоткине в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или конкретных заданий, принадлежит МГОУ, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с конкретными работниками.

В любом случае работникам филиала МГОУ в г. Кропоткине принадлежит авторство на созданные ими произведения творческой (научной, учебной и т.п.) деятельности.

Получение патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные работниками университета в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или конкретных заданий, является исключительным правом МГОУ, если законодательством или договорами с конкретными работниками не предусмотрено иное. Это право, а также право на использование указанных произведений МГОУ может передавать автору или другим лицам на основе договоров.

За авторами объектов интеллектуальной собственности сохраняется право получения вознаграждения, выплачиваемого МГОУ от всех видов введения объектов в хозяйственный оборот, без ограничения размера вознаграждения.

МГОУ обладает исключительным правом собственности на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, зарегистрированных на его имя.

**7.3.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на основе договоров, заключаемых в порядке, установленном действующими нормативными актами, без права выкупа.

Средства, полученные филиалом МГОУ в г. Кропоткине в качестве арендной платы, используются на обеспечение (оплату труда преподавателей и других работников, приобретение материалов, учебников и учебных пособий, оборудования, инвентаря, ремонтные работы и т.д.) и развитие (подготовку методического обеспечения новых учебных курсов, проведение научных и научно-методических исследований, конференций, конкурсов на лучшую научную работу студентов и т.п.) образовательного процесса.

**7.4.** Использование филиалом МГОУ в г. Кропоткине природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал МГОУ в г. Кропоткине несет ответственность за соблюдение требований и норм, установленных законами Российской Федерации, по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

**7.5.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине использует выделяемые ему бюджетные средства, а также средства, поступающие на счета филиала от внебюджетной деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором МГОУ.

Размер отчислений средств от внебюджетной деятельности филиала устанавливается Ученым советом МГОУ.

**7.6.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования за счет средств физических и юридических лиц, а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Доход от этой деятельности используется филиалом МГОУ в г. Кропоткине в соответствии с уставными целями по сметам, утверждаемым ректором МГОУ.

**7.7.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вести следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

а) оказывать услуги по делопроизводству, реализации рекламной, редакционной, информационной;

б) продавать изделия и товары собственного производства и покупные изделия, товары и оборудование, в том числе химические реактивы;

в) осуществлять все виды деятельности, в том числе и с банками и другими кредитными организациями, которые необходимы для организации на основе безналичного расчета выплат заработной платы и других вознаграждений, пособий работникам МГОУ, а также стипендий, пособий и других выплат обучающимся, в том числе путем создания на территории МГОУ специальных офисов (пунктов) банков и других кредитных учреждений;

г) осуществлять спортивную, физкультурно-оздоровительную деятельность;

д) осуществлять аудиторскую и экспертную деятельность, оказывать маркетинговые, посреднические, консультационные (консалтинговые), юридические услуги;

е) предоставлять услуги связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи;

ж) осуществлять деятельность по сдаче лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, а также реализацию всех видов вторичного сырья, включая лом и отходы, содержащие драгоценные металлы, которые образуются при списании соответствующих приборов, деталей и материалов с баланса МГОУ а также при ликвидации покупных промышленных изделий и материалов;

з) выполнять прикладные научно-технические разработки, научные и проектные работы, а также оказывать услуги в сфере научных исследований по договорам с юридическими и физическими лицами.

Право филиала МГОУ в г. Кропоткине осуществлять деятельность, на которую необходимо получить лицензию, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Деятельность филиала МГОУ по реализации производимой продукции, работы и услуг, предусмотренных Положением о филиале МГОУ в г. Кропоткине, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется на непосредственные нужды МГОУ и его филиала.

**7.8.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации в рамках полномочий,

определяемых настоящим Положением и доверенностью, подписанной ректором МГОУ.

Филиал МГОУ в г. Кропоткине пользуется льготами, в том числе и налоговыми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал МГОУ в г. Кропоткине отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам филиала МГОУ в г. Кропоткине несет МГОУ, а также собственник имущества, закрепленного за МГОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Другие виды деятельности**

**8.1** Филиал МГОУ в г. Кропоткине имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

**8.2.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине ведет деятельность, направленную на: обеспечение учебного и научного процессов необходимыми кадровыми, материальными ресурсами, оборудованием, инвентарем; издание учебников, учебных и методических пособий, научных трудов и т.п.; обеспечение нормальных социально-бытовых условий для работников и обучающихся; а так же любую другую, не запрещенную действующим законодательством деятельность.

**8.3.** В случаях, когда те или иные виды деятельности согласно действующему законодательству подлежат лицензированию, филиал МГОУ в г. Кропоткине вправе заниматься ими только после получения соответствующих лицензий.

**8.4.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине за счет средств, выделяемых на эти цели из федерального бюджета, осуществляет строительство и обеспечивает содержание зданий и сооружений, ремонт и эксплуатацию помещений, создание условий для жизнедеятельности работников и обучающихся.

**8.5.** Для ознакомления научной общественности с достижениями ученых филиала МГОУ в г. Кропоткине подразделения филиала МГОУ в г. Кропоткине представляют соответствующие материалы в изданиях МГОУ.

**8.6.** Для обеспечения единства учебного и воспитательного процесса филиал МГОУ в г. Кропоткине может использовать различные методы и формы организации вне учебной работы с обучающимися, направляя на эти цели ресурсы, находящиеся в распоряжении филиала МГОУ в г. Кропоткине.

**8.7.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине вправе осуществлять деятельность по трудоустройству выпускников филиала МГОУ в г. Кропоткине, в том числе на возмездной основе, в порядке, определяемом законодательством.

## **IX. Учет, отчетность и контроль в филиале МГОУ**

**9.1.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

**9.2.** Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

**9.3.** Формы статистической отчетности филиала МГОУ в г. Кропоткине, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

**9.4.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине ведет учет и хранение правоустанавливающих документов Филиала МГОУ в г. Кропоткине.

**9.5.** Контроль за соблюдением в филиале МГОУ в г. Кропоткине финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

## **Х. Порядок реорганизации и ликвидации филиала МГОУ**

**10.1.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине может быть реорганизован или ликвидирован в установленном законом порядке.

Решение о ликвидации филиала МГОУ в г. Кропоткине принимается учредителем МГОУ на основании ходатайства университета, к которому прилагаются следующие материалы:

выписка из решения Ученого совета МГОУ с обоснованием ликвидации филиала и указанием условий завершения обучения студентов МГОУ, обучающихся в филиале;

согласие соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

**10.2.** При реорганизации и ликвидации филиала МГОУ в г. Кропоткине его Положение и лицензия утрачивают силу.

**10.3.** При реорганизации филиала МГОУ в г. Кропоткине все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами подразделению-правопреемнику.

**10.4.** При ликвидации филиала МГОУ в г. Кропоткине документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Подготовка документов к передаче в архив и их передача осуществляется силами и за счет средств МГОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

**10.5.** В случае нарушения филиалом МГОУ в г. Кропоткине законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Положения соответствующий федеральный орган исполнительной власти вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность филиала МГОУ в г. Кропоткине до решения суда.

## **XI. Вопросы гражданской обороны**

**11.1.** Руководство Гражданской обороной (ГО) осуществляет непосредственно директор филиала. Он несет ответственность за обучение рабочих и служащих по вопросам ГО, за подготовку и оснащение невоенизированных формирований ГО, своевременное планирование и проведение мероприятий ГО в мирное и военное время.

**11.2.** В филиале МГОУ в г. Кропоткине создается штаб ГО, работа которого организуется начальником ГО филиала на основании постановлений и распоряжений Главы Администрации города, начальников ГО и штабов ГО города.

**11.3.** Начальник ГО обязан создавать невоенизированные формирования в количестве и составе, исходя из числа рабочих и служащих по согласованию со штабом ГО города, обеспечивать их техникой и имуществом.

**11.4.** Для проведения описательных и других неотложных работ в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий по распоряжению штаба ГО города выделить технику, личный состав и материальные средства.

**11.5.** Основными документами по организации ГО являются приказы начальника ГО, планы ГО на мирное время и планы подготовки ГО на год, которые должны быть подготовлены и изданы в течении полугода со дня создания филиала.

## **ХII. Военно-мобилизационная работа**

**12.1.** Филиал МГОУ в г. Кропоткине и его должностные лица в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе», другими нормативными документами по этим вопросам:

- организуют воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создают необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляют отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняют договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводят бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.



ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Влажке пронумеровано  
и прошнуровано (28)

*двадцать восемь* листов  
Подпись *[Signature]*

20\_\_ г.

