

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Московский государственный открытый университет
имени В.С. Черномырдина»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Э.О. Цатурян

« _____ » _____ 2011

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Московский государственный открытый университет
имени В.С. Черномырдина»
в г. Кропоткине Краснодарского края**

ПРИНЯТО

Ученым Советом федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования «Московский государственный
открытый университет имени В.С.
Черномырдина»

25 октября 2011 года

г. Москва
2011

1. Общие положения

1.1. Филиал ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» в г. Кропоткине Краснодарского края (далее филиал) создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 29 декабря 1997 г. № 2685 как филиал Московского государственного открытого университета в г. Кропоткине, который приказом Федерального агентства по образованию от 16 января 2007 г. № 39 переименован в филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. Кропоткине Краснодарского края.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1791 филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. Кропоткине Краснодарского края переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. Кропоткине Краснодарского края.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2458__ филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. Кропоткине Краснодарского края переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет имени В.С. Черномырдина» в г. Кропоткине Краснодарского края.

1.2. Полное официальное наименование: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет имени В.С. Черномырдина» в г. Кропоткине Краснодарского края.

Сокращенное наименование: филиал МГОУ имени В.С. Черномырдина в г. Кропоткине.

1.3. Филиал – это обособленное структурное подразделение, расположенное на территории другого субъекта Российской Федерации (региона), которое самостоятельно осуществляет все или часть функций ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» и является составной частью университета.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Положения о филиале, принятого на Ученом совете университета и утвержденного ректором.

1.5. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет имени В.С. Черномырдина» (ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина») является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования (высшим учебным заведением) федерального подчинения.

Учредителем ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя ВУЗа осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 125993, г. Москва, ул. Тверская, 11. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за университетом на праве оперативного управления для обеспечения его уставной деятельности, а также ценности, находящиеся в самостоятельном распоряжении университета, в том числе доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество;

- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах; иметь самостоятельный баланс,

лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов; для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; валютные счета в банковских и кредитных учреждениях.

ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, простые круглые печати, угловой штамп, бланки, эмблему, товарный знак и другие реквизиты.

Местонахождение ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» (юридический адрес): 107996, Москва, улица Павла Корчагина, дом 22, корпуса 1, 2, 3.

В качестве юридического лица ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» был зарегистрирован Московской регистрационной палатой 24 марта 1994 г. в реестре за № 000.768-у.

31.12.2001 ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Основной государственный регистрационный номер 1027700594570).

1.6. Филиал создается и ликвидируется Учредителем, по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала.

Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина», к которому прилагается выписка из решения Ученого Совета университета.

1.7. Филиал как подразделение университета направляет свою деятельность на развитие образования, науки и культуры путем проведения научных исследований и обучения в сфере среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального, довузовского и дополнительного профессионального образования по отдельным направлениям подготовки (специальностям), выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по планам, утверждаемым университетом.

1.8. Основными задачами филиала как подразделения университета являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю университета;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду в условиях современной цивилизации и демократии;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законодательными актами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа

управления образованием, других федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации в части его компетенции, а также органов местного самоуправления места расположения филиала, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» и настоящим Положением.

1.10. Филиал обладает определенной самостоятельностью в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, пределы которой устанавливаются законодательством, Уставом ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» и настоящим Положением.

1.11. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии на образовательную деятельность.

Филиал может в полном объеме реализовывать образовательные программы среднего и высшего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Деятельность филиала по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему обучающихся, содержанию образования и к организации образовательного процесса, предоставление законных прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.12. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования.

Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.13. Филиал может осуществлять следующие полномочия юридического лица:

- самостоятельно проводить в филиале производственно-хозяйственную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и финансовую деятельность, осуществление которой предусмотрено законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – месторасположения филиала, органов местного самоуправления, Уставом ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина», настоящим Положением о филиале ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина»;

- представлять интересы ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» на территории Краснодарского края;

- вести от имени ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» дела во всех государственных учреждениях, негосударственных и кооперативных организациях и предприятиях на территории Краснодарского края;

- владеть и пользоваться имуществом, переданным филиалу в оперативное управление, а также имуществом, приобретенным для обеспечения деятельности филиала за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- самостоятельно приобретать имущество (за исключением недвижимого имущества), необходимое для обеспечения деятельности филиала, в пределах средств, предусмотренных для этих целей в сметах филиала, утвержденных ректором;

- открывать и пользоваться счетами в отделении Федерального казначейства по месту нахождения филиала для получения, аккумулирования, хранения, расходования денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться поступающими на счета в отделении Федерального казначейства по месту нахождения филиала финансовыми средствами в пределах статей смет филиала, утвержденных ректором;

- получать платежи, деньги, ценные бумаги, а также документы от всех физических и юридических (учреждений, предприятий, организаций) лиц, в том числе из государственных и коммерческих банков, почты, телеграфа по всем основаниям;

- получать всякого рода почтовую, телеграфную, ценную корреспонденцию и посылки;

- совершать от имени ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» все разрешенные законодательством Российской Федерации сделки, необходимые исключительно для обеспечения деятельности филиала;

- заключать от имени ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение всех видов работ и услуг, необходимых для обеспечения производственно-хозяйственной, учебно-методической, научно-исследовательской и финансовой деятельности филиала;

- принимать от имени ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» обязательства о предоставлении физическим и юридическим лицам образовательных услуг на возмездной основе по образовательным программам, указанным в приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования;

- разрабатывать, осуществлять необходимые меры и нести ответственность за выполнение требований нормативных актов о состоянии охраны труда, техники безопасности, санитарного благополучия и противопожарной безопасности в филиале.

- представлять интересы ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» на территории Российской Федерации в качестве ответчика и третьего лица по делам, связанным с деятельностью филиала, в мировых судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, включая суды апелляционной и кассационной инстанций, административных и иных учреждениях со всеми правами, предоставленными законом ответчику и третьему лицу, и совершать от имени ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» все необходимые для этого процессуальные действия, в том числе подписывать отзывы на исковые заявления, признавать иски, требовать, заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, обжаловать судебные акты судов, требовать принудительного исполнения судебного акта, истребовать и получать необходимые документы в административных и иных органах.

1.14. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

1.15. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.16. Местонахождение филиала (юридический адрес): 352380, Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Вокзальная, д. 15.

1.17. Филиал поставлен на учет в МИ ФНС России № 5 по Краснодарскому краю, ему присвоен КПП 231302001.

1.18. Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, предусматриваемые законодательством Российской Федерации.

1.19. Филиал организует работу по комплексной защите информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивает защиту сведений, которые составляют государственную тайну, в т.ч. при работе с документами, содержащими такие сведения. Филиал вправе выполнять работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

II. Структура филиала

2.1. Филиал формирует свою структуру на основании постановлений Ученого Совета университета и решений ректора университета.

2.2. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

2.3. В состав филиала также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

2.4. Структурные подразделения филиала не могут являться юридическими лицами.

2.5. Факультет является учебно-научным подразделением, организующим учебный процесс, научно-исследовательскую и воспитательную работу. Факультет объединяет соответствующие кафедры, лаборатории и другие подразделения.

2.6. Кафедра является учебно-научным подразделением филиала, осуществляющим учебную, воспитательную, методическую и научно-методическую работу по дисциплинам учебного плана, научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра в области учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы является основной (первичной) структурной единицей филиала университета.

Решением Ученого совета университета кафедре филиала может быть присвоено имя выдающегося ученого, возглавлявшего кафедру.

2.7. В целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов университет может создавать на базе научных организаций кафедры филиала, осуществляющие образовательный процесс, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (базовые кафедры филиала). Базовая кафедра возглавляется руководителем, назначаемым приказом ректора.

2.8. Основными научными подразделениями филиала, которые проводят плановые научные исследования, а также выполняют заказы на научные исследования от кафедр, научных подразделений и внешних организаций, являются научно-исследовательские лаборатории в составе филиала.

2.9. Подразделениями, обеспечивающими деятельность филиала, являются подразделения, которые работают в составе администрации, подразделений обслуживания или других подразделений.

Учебно-научную деятельность обеспечивают библиотека, информационный центр и т.п.

Административную деятельность, включая деятельность администрации по управлению качеством, обеспечивают подразделения администрации филиала.

Хозяйственную деятельность обеспечивают хозяйственные службы, структуры по управлению общежитиями, и т.п.

В составе подразделений, обеспечивающих деятельность филиала МГОУ, функционируют отделы, службы и т.п.

Создание, реорганизация и ликвидация подразделений, обеспечивающих деятельность филиала, осуществляется приказами ректора.

Статус и функции подразделений, обеспечивающих деятельность филиала, определяются положениями о данных подразделениях, которые утверждаются директором филиала.

2.10. В филиале могут создаваться и действовать зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, профсоюзные организации работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина».

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

III. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «МГОУ

имени В.С. Черномырдина» и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

Положение о филиале, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом Совете университета и утверждаются ректором.

В филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

3.2. Высшим представительным органом работников и обучающихся филиала является Собрание филиала.

Собрание филиала избирает Совет филиала.

Председатель и секретарь Собрания филиала избираются на каждом заседании Собрания. Документация собрания хранится у директора филиала.

Решения Собрания филиала принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, если тайное голосование прямо не предусмотрено законодательством или настоящим Положением, при кворуме не менее двух третей списочного состава.

3.3. Постоянно действующим выборным представительным органом коллектива филиала является Совет филиала, который в рамках установленных настоящим Положением полномочий принимает решения и рекомендации по основным вопросам деятельности филиала.

3.4. В состав Совета филиала, численностью до 11 человек, входят: директор филиала, который является председателем, его заместители, деканы и избираемые Собранием филиала путем тайного голосования представители структурных подразделений и обучающихся.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Совета филиала или отозванными из него, если за это проголосовало более 50 процентов присутствующих на собрании при наличии не менее двух третей списочного состава.

3.5. Срок полномочий Совета филиала — 5 лет.

3.6. В случае увольнения (отчисления) из ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета филиала без голосования по этому вопросу.

Досрочные выборы нового состава Совета филиала проводятся по требованию не менее половины членов Совета филиала.

Состав Совета филиала и изменения в нем объявляются приказами ректора.

3.7. Совет филиала имеет следующие полномочия:

3.7.1. принятие рекомендаций по структуре филиала;

3.7.2. принятие проектов перспективных планов развития филиала, обсуждение учебных планов, планов и отчетов по учебной и научно-исследовательской деятельности филиала и его структурных подразделений;

3.7.3. представление в Ученый Совет университета предложений по кандидатурам для избрания деканов и заведующих кафедрами филиала;

3.7.4. заслушивание отчетов заместителей руководителя, деканов, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений филиала и принятие по результатам заслушивания соответствующих рекомендаций;

3.7.5. проведение избрания по конкурсу на должности старших преподавателей, преподавателей и ассистентов филиала;

3.7.6. представление в Ученый совет университета предложений для избрания по конкурсу на замещение штатных должностей профессора и доцента;

3.7.7. рассмотрение положений для формирования тематических планов НИР филиала, заслушивание отчетов о выполнении НИР;

3.7.8. рассмотрение предложений о направлениях, специальностях, специализациях подготовки и системах подготовки по программам профессионального образования в филиале;

3.7.9. рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

3.7.10. принятие правил пользования услугами библиотеки, информационных фондов и оборудованием подразделений филиала;

3.7.12. подготовка предложений по следующим вопросам:

- о работе со студентами и другими обучающимися;
- о научной работе студентов;
- о подготовке и издании учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- о составе и работе государственных аттестационных комиссий;
- о присвоении ученых званий;
- о ходатайствах на присвоение ученых званий, государственных почетных званий и наград;
- о представлении работ на соискание государственных и иных премий;
- о повышении квалификации преподавателей филиала;
- о темах кандидатских диссертаций;
- о мерах по обеспечению безопасности труда работников и обучающихся;
- о состоянии материально-технического оснащения и обеспечения деятельности филиала;
- о проведении в филиале лицензирования и аккредитации;
- о присвоении структурным подразделениям филиала имен выдающихся ученых, возглавлявших эти подразделения;
- по вопросам финансовой, хозяйственной, другой приносящей доход деятельности и социально-бытового обеспечения работников и обучающихся.

3.8. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

3.9. Должность директора филиала может быть занята лицом в возрасте до 65 лет. По представлению Ученого совета университета ректор вправе продлить срок пребывания в данной должности до 70 лет.

Руководящий работник, достигший указанного возраста, с его согласия переводится на соответствующую его квалификации учебную, научную или другую должность без прохождения конкурсного избрания.

3.10. Директор филиала имеет право осуществлять полномочия юридического лица.

Перечень этих полномочий устанавливается пунктом 1.13 настоящего Положения. Объем полномочий определяется доверенностью, выданной ректором.

3.11. Директор филиала организует всю работу филиала и на основе единоначалия несет персональную ответственность за ее состояние и деятельность, а также за сохранность в филиале сведений, составляющих государственную тайну. Статус директора филиала определяется действующим законодательством, Уставом университета и настоящим Положением.

3.12. Совмещение должности директора филиала с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне филиала не разрешается. Директор филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.13. Непосредственное управление деятельностью факультета филиала осуществляет декан, избираемый Ученым советом университета сроком до 5 лет тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание и утверждаемый в должности приказом ректора. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от количества присутствующих членов Ученого Совета.

3.14. Для проведения на факультете работы с обучающимися организуется деканат, который является административным подразделением филиала. В состав деканата факультета входят декан, его заместители, помощники и специалисты, необходимые для осуществления функций деканата. К работе деканата могут привлекаться и другие работники факультета. Декан организует работу деканата.

3.15. Для решения наиболее важных вопросов деятельности кафедры проводятся заседания кафедры. В заседании кафедры принимают участие штатные преподаватели и научные сотрудники.

На заседаниях кафедры могут заслушиваться диссертации на соискание степеней кандидатов и докторов наук.

Заседание кафедры принимает решения открытым или тайным (по решению заседания кафедры) голосованием простым большинством голосов при кворуме более 50% списочного состава работников, имеющих право решающего голоса.

3.16. Непосредственное управление деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой филиала избирается Ученым Советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, с учетом заключения кафедры, факультета, Совета филиала на срок до 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от количества присутствующих членов Ученого совета.

3.17. Деятельность филиала регулируется следующими локальными актами: приказами, распоряжениями и указаниями, а также положениями и инструкциями (должностными, по безопасности труда и т.п.), издаваемыми в соответствии с Положением.

Приказы издает ректор, а также директор филиала.

Распоряжения по филиалу издает директор филиала и его заместители в пределах их компетенции. Распоряжения по факультету филиала издает декан. Распоряжения по кафедре (другому подразделению) издает заведующий кафедрой (соответствующий руководитель).

Указания издают руководители подразделений администрации в пределах их компетенции.

Все организационно-распорядительные документы оформляются в соответствии со стандартами, регистрируются и хранятся в соответствующих подразделениях и в нормативные сроки передаются в архив.

IV. Прием в число студентов ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» для обучения в филиале

4.1. Прием в ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина», в том числе для обучения в филиале по образовательным программам, указанным в приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Университет объявляет прием для обучения в филиале только по образовательным программам, указанным в приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования.

4.3. При приеме филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом университета, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВПО «МГОУ имени В.С. Черномырдина» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются администрацией университета в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.5. Университет имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан для обучения в филиале в соответствии с квотой, установленной Учредителем, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.6. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения в филиале на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем. При этом общее количество лиц, обучающихся в филиале по образовательным программам, указанным в приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за предоставление образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием в университет для обучения в филиале по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Вне конкурса, при условии успешного прохождения вступительных испытаний, в университет для обучения в филиале принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.9. На первый курс университета для обучения в филиале принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего (полного) общего образования. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.10. При приеме в университет для обучения в филиале по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, университет вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Университету может быть предоставлено в установленном порядке право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения в филиале по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые могут проводиться указанные дополнительные вступительные испытания.

4.11. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в университет для обучения в филиале создаются приемная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав,

полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором.

4.12. Поступающие в университет для обучения в филиале проходят вступительные испытания на русском языке.

4.13. Организацию приема в университет для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

4.14. На каждого обучающегося в филиале формируется в установленном порядке личное дело, которое хранится в филиале, и при подготовке приказа об отчислении обучающегося из университета передается на соответствующий факультет университета.

V. Обучающиеся в филиале

5.1. К обучающимся в филиале относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Студентом является лицо в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в университет для обучения в филиале по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3. Обучающиеся в филиале имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Совета филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления филиала;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками филиала, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений филиала в порядке, установленном локальными актами университета;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета и филиала;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе филиала;
- 8) на обучение в пределах Федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Совета филиала;
- 9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом университета, обучающимся в филиале, и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- 10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в филиале, по решению директора, а также преподаваемые в университете и других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- 11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными актами университета.

5.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. При наличии в филиале общежития обучающимся на период обучения может предоставляться койко-место в общежитии в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор о взаимной ответственности.

5.6. Обучающиеся в филиале обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение, Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты университета;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами университета;
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Студентам университета, обучающимся в филиале, гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Прием в университет лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в филиале осуществляется в соответствии с порядком приема в университет для обучения в филиале, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом локальным нормативным актом университета.

5.8. Студент университета, обучающийся в филиале, имеет право на переход с обучения за счет средств физических и юридических лиц, на обучение за счет средств федерального бюджета, который оформляется приказом ректора, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также при наличии следующих условий:

- 1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения за счет средств физических и юридических лиц;
- 2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

5.9. Слушателями университета, обучающимися в филиале, являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительных отделениях;
- б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

5.10. Зачисление лиц в слушатели ВУЗа для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в

слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

5.11. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента университета соответствующей формы обучения.

5.12. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета.

5.13. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.14. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.15. Студент университета, обучающийся в филиале, подлежит отчислению из университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием ВУЗа;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора по представлению директора филиала. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом университета.

5.16. Студент имеет право на восстановление в университете для обучения в филиале в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета или за счет средств физических или юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором по представлению директора филиала в течение пяти лет после отчисления для обучения

за счет средств физических и юридических лиц при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

VI. Работники университета и его филиала

6.1. В университете и его филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

6.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.3. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

6.4. К педагогической деятельности в университете и его филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в университете и его филиале могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в университете и его филиале, а также переводу на должность научно-педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в университете и его филиале без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом Уставом и соответствующим локальным актом университета.

6.7. Работники университета и его филиала имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого Совета университета и Совета филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета и его филиала;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета и его филиала в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами университета;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и его филиала в установленном законодательством порядке.

Работники университета и его филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

6.8. Работники университета и его филиала обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящее Положение, Устав университета;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты университета, выполнять решения органов управления университета и его филиала, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории университета и его филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу университета и его филиала;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся университета и его филиала, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники университета и его филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

6.9. Работникам университета и его филиала за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Уставом университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Научно-педагогические работники университета и его филиала помимо прав, предусмотренных п. 6.7. настоящего Положения, имеют право:

- 1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования или федеральными государственными требованиями;
- 2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- 4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.11. Научно-педагогические работники университета и его филиала помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.8. настоящего Положения, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- 3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- 4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- 5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;
- 6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.12. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.13. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается университетом и его филиалом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.14. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.15. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.16. Система оплаты труда в университете и его филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами университета.

VII. Образовательная деятельность филиала

7.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и магистратуры, реализуемые в филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

7.2. Основные образовательные программы реализуются в филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

7.3. Организация образовательного процесса в филиале по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в университете и его филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

7.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета университета.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого Совета университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

7.6. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.7. Филиал, как обособленное подразделение университета, может предоставлять образовательные услуги, в том числе дополнительные образовательные услуги, на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными актами университета.

7.8. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

7.9. Учебный год в университете и его филиале для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый Совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

7.10. Учебные занятия в университете и его филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между университетом, его филиалом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета, обучающихся в филиале.

7.11. Университет и его филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование

и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

7.13. Университет и его филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ректором.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

7.14. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная или рейтинговая системы оценки знаний.

7.15. Студенты, обучающиеся в университете и его филиале по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом университетом.

7.16. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

7.17. Итоговая аттестация выпускника университета, обучающегося в его филиале, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.18. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью университета.

7.19. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в университете и его филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.20. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

7.21. Выпускнику университета и обучающемуся, выбывшему до окончания университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

VIII. Научная деятельность филиала

8.1. Основными задачами филиала в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

8.2. Научная деятельность филиала строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ филиала;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

8.3. Филиал осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

8.4. В области научной деятельности университет и его филиал:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других

высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок ВУЗа;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности университета и его филиала;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

8.5. Права университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Финансовое обеспечение научной деятельности филиала осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

IX. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров

9.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:

- 1) в аспирантуре;
- 2) в докторантуре;
- 3) посредством перевода работников университета и его филиала, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- 4) в форме соискательства.

9.2. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к университету и его филиалу и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

9.3. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление соискателем к университету и его филиалу осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

9.5. Перевод работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок до двух лет.

9.6. В аспирантуру принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать сроков, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

9.7. Прикрепление к университету и его филиалу лица, имеющего высшее профессиональное образование, соискателем для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не

более трех лет. Прикрепление к университету и его филиалу лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

9.8. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет средств федерального бюджета, и структура определяются университетом в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

9.9. Университет и его филиал вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки.

9.10. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами университета.

9.11. Докторанты ежегодно аттестуются факультетами университета и его филиала по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

9.12. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами университета и его филиала по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного ректором или директором филиала.

9.13. Соискатели, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами университета и его филиала. Соискатели, прикрепленные для подготовки докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемом Ученым советом университета.

9.14. Докторанты, аспиранты, соискатели отчисляются из аспирантуры, докторантуры университета в таком же порядке, как и студенты.

9.15. Повышение квалификации научно-педагогических работников университета и его филиала проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

Х. Экономические основы деятельности филиала

10.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое в случае ликвидации филиала сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень недвижимого имущества, закрепленного за филиалом, является неотъемлемой частью Положения.

Филиал самостоятельно пользуется имуществом, переданным в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности.

10.2. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных университету Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.3. Право собственности на продукты творческой деятельности, созданные работниками филиала в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или конкретных заданий, принадлежит университету, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с конкретными работниками.

В любом случае работникам филиала принадлежит авторство на созданные ими произведения творческой (научной, учебной и т.п.) деятельности.

Получение патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные работниками университета в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или

конкретных заданий, является исключительным правом университета, если законодательством или договорами с конкретными работниками не предусмотрено иное. Это право, а также право на использование указанных произведений университет может передавать автору или другим лицам на основе договоров.

За авторами объектов интеллектуальной собственности сохраняется право получения вознаграждения, выплачиваемого университетом от всех видов введения объектов в хозяйственный оборот, без ограничения размера вознаграждения.

Университет обладает исключительным правом собственности на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, зарегистрированных на его имя.

10.4. Филиал вправе выступать в качестве арендатора имущества на основе договоров, заключаемых в порядке, установленном действующими нормативными актами, без права выкупа.

10.5. Использование филиалом природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал несет ответственность за соблюдение требований и норм, установленных законами Российской Федерации, по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

10.6. Филиал использует выделяемые ему бюджетные средства, а также средства, поступающие на счета филиала от приносящей доход деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором.

Размер отчислений средств от приносящей доход деятельности филиала устанавливается Ученым советом университета.

10.7. Основными видами деятельности филиала, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

- 1) реализация образовательных программ начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
- 3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

10.8. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- 2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в университет, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- 4) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

- 5) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в филиале;
- 6) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-конструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ и производство перспективной техники и других изделий, с учетом профиля подготовки кадров;
- 7) деятельность по предупреждению и тушению пожаров;
- 8) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 9) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- 10) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 11) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 12) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- 13) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 14) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- 15) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 16) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 17) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися университета и его филиала;
- 18) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 19) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 20) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 21) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся в филиале;
- 22) аттестация рабочих мест;
- 23) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 24) оказание услуг по трудоустройству;
- 25) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

- 26) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- 27) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- 28) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- 29) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 30) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- 31) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;
- 32) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- 33) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 34) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности филиала; организация и проведение международных мероприятий;
- 35) внешнеэкономическая деятельность университета и его филиала;
- 36) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 37) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- 38) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных в филиале, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- 39) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;
- 40) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом университетом или приобретенного филиалом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- 41) использование и техническое обслуживание наукоемкой продукции;
- 42) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- 43) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;
- 44) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- 45) приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;
- 46) деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- 47) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 48) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

49) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

50) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции в том числе рекламных и презентационных роликов;

51) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

52) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

53) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

54) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

55) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

56) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

57) оказание посреднических услуг;

58) аудиторская деятельность;

59) экспертная и оценочная деятельность;

60) исследования в области маркетинга и менеджмента;

61) дилерские услуги;

62) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

63) оказание складских и пакгаузных услуг;

64) оказание услуг в области перевода;

65) оказание охранных услуг;

66) оказание экспортно-импортных услуг;

67) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

68) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в филиале;

69) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

70) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

71) предоставление услуг в области архитектуры и инженерных изысканий;

72) осуществление инвестиционной и градостроительной деятельности;

73) производство строительных, строительного-монтажных, специальных монтажных, реставрационных, пуско-наладочных работ на жилищных, промышленных, социально-бытовых и сельскохозяйственных объектах, включая проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, подготовку строительных участков, производство земляных работ, монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж строительных лесов и подмостей, производство работ по строительству фундаментов, включая производство свайных работ, производство бетонных и железобетонных работ, монтаж металлических строительных конструкций, производство каменных работ, производство отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях; производство электромонтажных работ; монтаж инженерного оборудования зданий; производство

изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, столярных и плотничных, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;

74) проектирование и производство общестроительных работ, включая прокладку местных трубопроводов, линий связи, линий электропередачи, структурированных кабельных сетей зданий и сооружений;

75) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

76) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

77) проведение экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, в том числе, на объектах химической, горнорудной, металлургической, нефтяной и газовой промышленности; магистрального трубопроводного транспорта, объектах котлонадзора; объектах нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;

78) проектирование, монтаж и эксплуатация автономных систем теплоснабжения коллективного пользования на базе различного вида котельных, крышных миникотельных, а также индивидуальных (квартирных) систем, включая газопроводы, шкафные пункты, газорегуляторные пункты, газовое оборудование для котельных, предприятий бытового обслуживания, сельскохозяйственных предприятий, общественных зданий и жилых домов;

79) выполнение работ с архивными документами, предоставление услуг по поиску архивной информации, поиску информации по темам запросов Заказчиков и подготовка на основе найденных сведений Информационных писем Заказчикам (в том числе с ответами на запросы с отрицательными результатами поиска), оформлению архивных справок, в т.ч. подтверждающих получение высшего профессионального образования в университете, физическим и юридическим лицам, не являющимся работниками или обучающимися университета;

80) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания филиала, объектов, расположенных на его территории;

81) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

82) создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

83) оказание доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе, первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи);

84) санаторно-курортная деятельность;

85) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление филиала, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

86) разработка нормативной, проектной и эксплуатационной документации в области геологии, горного дела, подземного строительства, металлургии, экологии, экологического контроля, безопасности производства работ, защиты информации, химии и химических технологий, радиокommunikаций, автоматизации систем управления;

87) выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты информации ограниченного распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации;

88) выполнение работ по обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну:

- контроль защищенности информации ограниченного доступа;

- аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;

- деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации.

Доход от этой деятельности используется филиалом в соответствии с уставными целями по сметам, утверждаемым ректором.

10.9. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности филиалом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Университет вправе прекратить приносящую доход деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

10.10. Право филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

10.11. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации в рамках полномочий, определяемых настоящим Положением и доверенностью, подписанной ректором.

Филиал пользуется льготами, в том числе и налоговыми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

XI. Другие виды деятельности

11.1 Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Филиал ведет деятельность, направленную на: обеспечение учебного и научного процессов необходимыми кадровыми, материальными ресурсами, оборудованием, инвентарем; издание учебников, учебных и методических пособий, научных трудов и т.п.; обеспечение нормальных социально-бытовых условий для работников и обучающихся; а так же любую другую, не запрещенную действующим законодательством деятельность.

11.3. Филиал за счет средств, выделяемых на эти цели из федерального бюджета, осуществляет строительство и обеспечивает содержание зданий и сооружений, ремонт и эксплуатацию помещений, создание условий для жизнедеятельности работников и обучающихся.

11.4. Для ознакомления научной общественности с достижениями ученых филиала подразделения филиала представляют соответствующие материалы в изданиях университета.

11.5. Для обеспечения единства учебного и воспитательного процесса филиал может использовать различные методы и формы организации внеучебной работы с обучающимися, направляя на эти цели ресурсы, находящиеся в распоряжении филиала.

11.6. Филиал вправе осуществлять деятельность по трудоустройству выпускников университета, обучающихся в филиале, в том числе на возмездной основе, в порядке, определяемом законодательством.

XII. Учет, отчетность и контроль в филиале

12.1. Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и организациях.

12.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

12.3. Формы статистической отчетности филиала, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

12.4. Филиал ведет учет и хранение правоустанавливающих документов филиала.

12.5. Контроль за соблюдением в филиале финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

XIII. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность филиала

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в ВУЗе разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты ВУЗа не могут противоречить настоящему Положению, Уставу университета и законодательству Российской Федерации.

XIV. Порядок реорганизации и ликвидации филиала

14.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в установленном законом порядке.

Решение о ликвидации филиала принимается Учредителем на основании ходатайства университета, к которому прилагаются следующие материалы:

выписка из решения Ученого Совета университета с обоснованием ликвидации филиала и указанием условий завершения обучения студентов университета, обучающихся в филиале;

согласие соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

14.2. При реорганизации и ликвидации филиала его Положение и лицензия утрачивают силу.

14.3. При реорганизации филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами подразделению-правопреемнику.

14.4. При ликвидации филиала документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Подготовка документов к передаче в архив и их передача осуществляется силами филиала и за счет средств, имеющихся в распоряжении филиала, в соответствии с требованиями архивных органов.

14.5. В случае нарушения филиалом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Положения соответствующий федеральный орган исполнительной власти вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность филиала до решения суда.